

# **Stellenausschreibung**

Im Schulverband Friholtschule sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen für die

## **Jugendsozialarbeit an Schule**

mit jeweils 19,5 Stunden unbefristet zu besetzen:

Die Vergütung erfolgt nach EG S 12 TVöD.

Eine Stelle wird ihren Einsatzort an der Grundschule Ramsharde haben, wo sich aktuell vier Campusklassen der Friholtschule befinden.

Eine Stelle wird ihren Einsatzort an der Grund- und Gemeinschaftsschule in Tarp haben, wo aktuell zwei Campusklassen der Friholtschule sind. Es sollen weitere Campusklassen dazu kommen.

Zusätzlich wird in dieser Stelle die Vernetzung mit den Campusklassen an der Grundschule Adelby angestrebt. Die Besonderheit hierbei ist, dass die Schulsozialarbeit an der Grundschule Adelby ebenfalls Anteile in der Arbeit an den Campusklassen hat, weshalb es hier mehr um Elternarbeit und Beratung der Lehrkräfte gehen wird.

### **Ihre Aufgaben:**

- Beratung und Vermittlung von Hilfen für Schüler\*innen, Eltern und Lehrkräfte  
Schwerpunkt Hilfen für Menschen mit Behinderungen
- sozialpädagogisches Handeln im Klassenverband oder mit Gruppen, Projekte zu bestimmten schul- und altersspezifischen Themen
- Vernetzungsarbeit und Schulöffnung
- Koordination von Freizeitaktivitäten, Anregungen für Freizeitgestaltung
- Schulentwicklung, Einbringen von sozialpädagogischen Aspekten in den Schulalltag
- Mitgestaltung von Angeboten zum Thema Übergänge
- Die Etablierung der Jugendsozialarbeit in den Campusklassen in enger Zusammenarbeit mit Schulleitung, Schulverband und dem Team Jugendsozialarbeit an Schule

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik/Sozialen Arbeit (Bachelor/Diplom) mit staatlicher Anerkennung
- abgeschlossenes pädagogisches Studium ohne staatliche Anerkennung

Bei fehlender staatlicher Anerkennung erfolgt in diesem Fall die Eingruppierung nach Entgeltgruppe S 11b TVöD. Zudem ist Berufserfahrung in der Schulsozialarbeit oder anderen Feldern der Kinder- und Jugendhilfe wünschenswert.

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist die Beifügung der Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) erforderlich.

### **Wir erwarten:**

- ein hohes Maß an Engagement und Flexibilität
- selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln sowie Teamfähigkeit
- Beratungskompetenzen
- Kreativität und Ideenreichtum für die konzeptionelle und praktische Arbeit
- Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
- Einfühlungsvermögen und Reflexionsfähigkeit
- professionellen Umgang mit Nähe und Distanz
- gute PC-Kenntnisse und Sicherheit im Umgang mit Office-Programmen
- Besitz eines Führerscheins der Klasse B (ehemals Führerscheinklasse 3)

### **Wir bieten:**

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sich kontinuierlich weiterentwickelnden Tätigkeitsfeld mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- die Einbindung in ein engagiertes Team mit wöchentlichen Teamsitzungen
- Teilnahme an regelmäßigen Supervisionen
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- Übernahme der Entgeltstufe bei einem direkten Wechsel des Arbeitgebers aus dem öffentlichen Dienst
- jährliche Sonderzahlungen
- Zahlung der SuE-Zulage in Höhe von 130,00 € bzw. 180,00 €
- Anspruch auf bis zu zwei Regenerations- und Umwandlungstage
- betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- flexible und familienfreundliche Gleitzeitregelungen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Schulleitung Herr Arne Gräfingschulte (Tel. 0461/85-2414) und die Teamleitung des Teams Jugendsozialarbeit an Schule Frau Bente Görrissen (Tel. 0461-852310) bzw. Frau Finja Neubauer als Geschäftsführung des Schulverbandes (Tel. 0461/85-2562) gerne zur Verfügung.

Dem Schulverband ist es ein wichtiges Anliegen, sich interkulturell zu öffnen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **13.04.2026** unter Angabe des per E-Mail im PDF-Format an [Ohlsen.Jenny@flensburg.de](mailto:Ohlsen.Jenny@flensburg.de). Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir keine Eingangsbestätigungen versenden.

Im Bewerbungsschreiben stellen Sie bitte umfassend dar, aus welchen Gründen Sie sich für die Stelle interessieren (Motivation) und schildern Sie prägnant Ihre Stärken und Kompetenzen. Dabei nehmen Sie bitte Bezug auf das o.g. Aufgaben- und Anforderungsprofil.

**Schulverband Friholtschule -  
Rathausplatz 15  
24937 Flensburg  
Ohlsen.Jenny@flensburg.de**